

4309113)

Устав юридического лица  
ОГРН 1025501255361, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 09.06.16 за ОГРН 2165543443910



*См. чл. 11  
Сергей ИА  
09.06.16  
[Signature]*

Утвержден:  
приказом директора департамента  
образования Администрации города Омска  
от « 8 » февраля 2016 г. № 126

Директор департамента образования  
Администрации города Омска



Е.В. Спехова

Согласовано:  
Первый заместитель директора департамента  
имущественных отношений Администрации  
города Омска



В.В. Поморгайло

«    »    2016 г.

УСТАВ  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»

(редакция № 4)

Омск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 4 Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.5. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Местонахождение Учреждения: 644059, Российская Федерация, город Омск, улица Петра Осминина, дом 6-А.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию



## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 4 Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.5. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Местонахождение Учреждения: 644059, Российская Федерация, город Омск, улица Петра Осминина, дом 6-А.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию



## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 4 Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.5. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

Местонахождение Учреждения: 644059, Российская Федерация, город Омск, улица Петра Осминина, дом 6-А.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию



по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение при наличии соответствующих лицензий может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется Учредителем.

1.19. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до момента прекращения отношений с Учреждением.

Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

Учреждение осуществляет квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии, осуществляет дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха и речи, задержка психического развития, умственная отсталость легкой степени) в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе программ для специальных дошкольных учреждений для детей с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), с задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности;

2) обучение и воспитание детей с нарушениями слуха и речи, детей со сложными (комплексными) нарушениями развития, с задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени;

3) оказание специализированной помощи, способствующей реабилитации слухового восприятия и развития речи детей с нарушениями слуха (глухих и слабослышащих), с задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени;

4) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии со способностями и возможностями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

5) осуществление образовательного процесса путем усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования;

6) создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

7) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

8) адаптация и интеграция в общество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе приобретение навыков самообслуживания;

9) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

10) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с нарушением слуха и речи, с задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени;

3) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4. Учреждение реализует в соответствии с поставленными целями:

1) основные (комплексные) образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования;

3) программу - воспитание глухих и слабослышащих дошкольников со сложными (комплексными) нарушениями развития.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных



программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из средств бюджета, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- 1) реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- 2) обучение основам хореографии и танца;
- 3) кружки по интересам;
- 4) работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями (законными представителями);
- 5) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 6) проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- 7) оказание психологической помощи и дефектологической помощи (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- 8) дополнительные медицинские и другие услуги.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации образовательной программой дошкольного образования и результатам освоения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста с нарушением слуха и речи, с задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение



и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.5. Основная образовательная программа дошкольного образования должна обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с обязательным для исполнения правилами и требованиями, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Наполняемость групп в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

3.9. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- заключения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни при наличии бюджетного финансирования.

3.11. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- в режиме 5-дневной рабочей недели;
- длительность работы:
- понедельник-пятница – 12 часов (1 группа);
- понедельник-пятница – 24 часа (5 групп);
- суббота-воскресенье – 24 часа (1-2 группы).

3.12. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на право ведения образовательной



деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

4.2. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



## 5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретение имущества Учреждением по сделкам;
- доходы Учреждения, поступающие в его распоряжение, от приносящей доходы деятельности;
- иные не противоречащие законодательству источники.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Собственником имущества.

5.5. Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

- Омского городского Совета, оформленного Постановлением, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;
- Администрации города Омска, оформленного правовым актом, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

5.6. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

- продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;
- передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;
- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве



оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Остальным находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом. Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городской округ город Омск Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.15. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом;



обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Учреждением и действуют на основании выданной заведующим Учреждением доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное



хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 7. Порядок управления Учреждением

### 7.1. Учредитель.

7.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

### 7.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

### 7.3. Заведующий.

7.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

7.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 7.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых



Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Комитетом и Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Комитетом и Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

16) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления:

1) общее собрание Учреждения;

2) совет Учреждения;

3) медико-педагогический совет;

4) психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения;

4) родительские комитеты.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них,



утвержденными заведующим Учреждением в соответствии с законодательством.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - совет Учреждения, состоящий из 11 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 5 человек,
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 5 человек,
- заведующий Учреждением (по должности).

Совет Учреждения избирается сроком на 2 года на общем собрании Учреждения, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 2 человека от каждой группы.

Совет Учреждения принимает:

- 1) план развития Учреждения;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств,
- 3) утверждает годовой график работы,
- 4) заслушивает отчеты о работе заведующего,
- 5) принимает локальные акты Учреждения,
- 6) разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения;

8) разрабатывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует медико-педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и медицинских работников Учреждения.

Медико-педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

- 1) обсуждает план работы Учреждения;
- 2) обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного и коррекционного процессов и способов их реализации, утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 3) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о состоянии здоровья детей;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организации платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе;
- 5) принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников;
- 6) делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения.

Медико-педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение медико-педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических и медицинских работников Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.



Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

7.7. Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения принимает решения:

- 1) о переводе воспитанника в другую группу Учреждения по результатам лечения;
- 2) об отчислении воспитанника из Учреждения по результатам лечения.

7.8. В Учреждении действуют родительские комитеты, задачами которых являются:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие организации и проведению массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам,
- 6) оказание помощи в воспитании и обучении детей.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивов принятого решения соответствующему председателю.

7.9. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Штатное расписание формируется заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем.

7.10. Для работников Учреждения работодателем является бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

7.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование на основании личного заявления и необходимых медицинских документов, предусмотренных действующим законодательством. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об уровне образования.

7.12. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.15. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам



Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением об оплате труда.

7.16. Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации города Омска или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией города Омска в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Собственнику имущества.

9.6. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано  
на 15 (пятнадцать)

листах

Начальник инспекции

Р.В.Василишин

