

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 27.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БДОУ города  
Омска «Детский сад № 304  
компенсирующего вида»  
\_\_\_\_\_Ю.В.Кузнецова

Приказ № 161 от 01.11.2023 г.

**Положение о педагогическом Совете  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;  
Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. В состав Педсовета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

## **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического состава.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ.

4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов.

4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ. Решения Педагогического совета ДОУ считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом учреждения, общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Совета, общего собрания коллектива, родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, общему собранию коллектива и родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета и относящихся к их компетенции;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся

членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата и номер проведения заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.
- количественное присутствие (отсутствие) членов медико-педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в составе отдельного дела постоянно и передаются по акту ответственному за архив ДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.